



FICHE de POSTE

Coordinateur·ice Réseau CDSC

MISSION(S) PRINCIPALE(S)

- Participer avec le binôme de coordination à la coordination du Réseau national des CDSC en lien avec les instances décisionnaires et coopératives du Réseau CDSC
- Accompagner les structures de soin et de santé en création dans leur réflexion de structuration de projet de santé communautaire ou participatif
- Participer à la mise en œuvre d'une dynamique de réseau/partenariat externe en lien avec les orientations stratégiques définies par les instances décisionnaires
- Accompagner la dynamique interne du Réseau via les structures adhérentes (coopération, mutualisation des structures adhérentes, création d'outils ou d'espace de coopération...)
- Participer aux espaces de réflexion interne en lien avec les missions identifiées : commission « création » et commission « mutualisation » ; collégiale du réseau

ACTIVITES

- **Lien avec les instances décisionnaires du réseau**
 - Participation à l'élaboration et l'animation des temps de collégiale mensuel
 - Participation à la rédaction de rapport d'activités du réseau CDSC
 - Demande de subvention et financement en lien avec la commission « finance/moyen »
 - Participation aux temps évènementiels du Réseau
 - Rendre compte de son activité lors des instances mensuelles de collégiale
- **Mission accompagnement à la création**

Il existe un nombre croissant de centres de santé communautaire en projet en France, qui sollicitent notre Réseau pour être accompagnés dans leur processus de création.

Le/la salarié-e devra accompagner les structures en projet qui peut-être pour rejoindront notre Réseau. Cette mission nécessite des aptitudes :

- de déplacement ponctuel à l'échelle nationale
- de représentation du réseau et de ses enjeux
- d'analyse des besoins des structures candidates
- d'accompagnement au projet en lien avec la commission « soutien à la création » du réseau.
- d'organisation du travail d'accompagnement à la création en lien avec le second coordinateur et la commission « soutien à la création »

- **Mission dynamique interne du réseau : coopération et mutualisation**

En partant des pratiques et outils déjà disponibles au sein des structures membres du réseau, le/la salarié-e aura pour mission de centraliser la formalisation et la création d'outils ressources (pédagogiques, organisationnels, etc) pour les travailleur-euses des structures membres et accompagnées. Cette mission nécessite des aptitudes :

- de création, d'animation et de gestion de bases de données collectives
- de développement et diffusion de ressources pédagogiques et coopératives
- d'animation de temps de coordination interne du Réseau en lien avec la



commission « mutualisation »

- de création et valorisation d'outils informatiques de coopération interne en lien avec la commission « communication » et la commission « mutualisation »
- valoriser la dynamique coopérative du réseau en rendant visible le travail effectué par des comptes rendus et rapports d'activités
- **Travail en binôme de coordination**
 - valorisation de la dynamique partenariale du Réseau et formalisation de partenariats existants ou en création par la rédaction de convention
 - temps de travail en commun réguliers avec le second coordinateur pour partager les tâches et le planning de travail mensuel

QUALIFICATION(S) REQUISE(S)

- bac +3 ou +5 ou expérience significative
- ingénierie sociale (DEIS)
- chargé·e de projet

EXPERIENCE(S) REQUISE(S)

- sante communautaire
- animation de dynamique de réseau
- gestion de projet dans une dynamique coopérative et participative
- ingénierie de projet

COMPETENCES REQUISES

SAVOIR FAIRE

- aisance rédactionnelle
- qualité de représentation
- gestion de projet
- travailler en autonomie en télétravail
- travailler en lien avec les autres coordinateur·ice·s dans une logique de complémentarité
- aisance dans l'animation de réunion
- maîtrise de l'outil informatique et de la suite Office (word ; excel ; powerpoint..)

SAVOIR ETRE

- sens de l'organisation
- rigueur
- capacité à fédérer
- curiosité
- force de proposition
- travail en équipe
- autonomie et prise de décision
- capacité d'adaptation

En fonction des nécessités et des besoins de l'association, il pourra être demandé la réalisation de missions complémentaires dans le champ de compétences défini sur cette fiche de poste.

Signature du/de la salarié·e

Prénom NOM

(Précédée de la mention « lu et approuvé »)